Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace
sídlo: Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice
IČO: 70987700 Dat.schr.: 44smqww

Směrnice: ŘŠ 2026_01				
Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků				
Zpracoval: Mgr. Petr Káňa	Zpracováno:	1. 6. 2026	Platí pro:	Základní škola
Schválil: Mgr. Petr Káňa, ředitel	Platnost od:	1. 9. 2026	Spisový znak:	
	Účinnost od:	1. 9. 2026	Počet stran/ příloh:	28
Ruší směrnici č.:	Školní řád			Ze dne: 1. 9. 2024

Obsah

Obsah 2
I. Úvodní ustanovení 3
II. Školní řád 3
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků 3
2. Provozní režim školy – budova Vrchlického, Havláskova, Bartovice 5
3. Provozní režim školy – MIRA Montessori program 5
4. Vnitřní režim školy (obecná pravidla pro optimální fungování školy) 6
5. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou 7
6. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti 7
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 8
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy 9
9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) 9
10. Záznam o školním úrazu 10
11. Závěrečná ustanovení 10
III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 10
1. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků 10
2. Zásady a způsob sebehodnocení 12
3. Výchovná opatření 12
4. Kritéria pro hodnocení 14
5. Zásady pro používání slovního hodnocení 15
6. Hodnocení žáků na vysvědčení 16
7. Získávání podkladů pro hodnocení 17
8. Hodnocení žáků v Montessori programu: 19
9. Postup žáka do vyššího ročníku 24
10. Komisionální a opravné zkoušky 25
11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 26
12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 27
13. Ukončení základního vzdělávání 27

I. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

II. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu, být vyučován způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností a dovedností.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Musí zachovat přiměřenou formu neodporující zásadám slušnosti. Má právo sdělit svůj názor nebo se obrátit s dotazem či problémem na učitele i ostatní výchovné pracovníky, rovněž na vedení školy.
6. Na objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností.
7. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými jevy. Má právo na využití preventivních programů k poskytnutí přiměřené ochrany ve zmíněných oblastech.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotního postižení, poruch učení a chování, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy a třídy.
10. Na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
12. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
13. Má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
14. Má právo ochrany před vměšováním se do jeho soukromí, před nezákonnými útoky na jeho osobu nebo pověst.
15. Má právo na jednání, které je v souladu se všemi články Úmluvy o právech dítěte.

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na informace o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách či po předchozí domluvě i v jinou dobu.
2. Vznášet připomínky, dotazy a podněty k práci školy (písemně k rukám ředitele školy nebo podáním na sekretariát školy).

3. Volit zástupce z řad zákonných zástupců žáků školy do školské rady nebo být zvolen členem školské rady v řádných volbách.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řády školských zařízení naší organizace, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Povinnosti žáků konajících pořádkovou službu ve třídě:

1. Před každou vyučovací hodinou kontrolují stav třídy – čistotu tabule, podlahy, vyrovnání lavic, uložení aktovek, pořádek u umyvadla a v okolí koše, zajistí křídu a fixy. Zodpovídají rovněž za pořádek v přilehlé části chodby.
2. Po skončení vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě. Při přechodu do jiné učebny odchází služba jako poslední.
3. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost vedení školy nebo na sekretariát školy.
4. Po zahájení 1. vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. V dalších hodinách hlásí žáky, kteří byli dodatečně uvolněni z výuky.
5. Veškeré závady vzniklé během vyučování hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.

Povinnosti žáků vykonávajících další služby ve třídě:
Při vykonávání služby se řídí žáci pokyny učitele, který je službou pověřil.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby měl požadované úkoly a pomůcky pro vyučování.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Doklˡádat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3, Zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Spolupracovat se školou při řešení výchovně vzdělávacích problémů svého dítěte.
7. Oznámit písemně nebo elektronicky třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti podáním na sekretariát) změny v osobních údajích o dítěti a zákonných zástupcích žáka.
8. Využívat elektronický systém Škola Online jako hlavní komunikační kanál mezi zákonnými zástupci a školou – pravidelně sledovat a podepisovat hodnocení žáka, podepisovat oznámení školy (výchovná opatření, poznámky, pochvaly), omlouvat absenci žáka a průběžně číst zprávy a další sdělení školy. Za doručenou informaci se považuje informace zveřejněná nebo zaslaná prostřednictvím systému škola online.
9. Pro Montessori vzdělávání využívat jako hlavní komunikační kanál mezi zákonnými zástupci a

školou gmail Google Workspace. Pravidelně sledovat hodnocení žáka, omlouvat absenci žáka elektronicky.

2. Provozní režim školy – budova Vrchlického, Havláskova, Bartovice

1. Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci nastupují nejdříve do školy 20 min před zahájením vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné přezůvkové obuvi nepoškozující podlahové krytiny. Nepřezouvání se v objektu školy je považováno za porušení školního řádu a bude postihováno ve smyslu klasifikačního řádu školy. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
2. Žáci, kteří do školy přijíždějí na kole nebo koloběžce, mají možnost svůj dopravní prostředek uložit do kolárny určené školou. Každý žák je povinen svůj dopravní prostředek řádně uzamknout vlastním zámkem. **Do kolárny není dovoleno ukládat elektrokola, elektrokoloběžky ani jiné dopravní prostředky poháněné baterií.** Škola nenese odpovědnost za případné odcizení nebo poškození dopravních prostředků uložených v kolárně.
3. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdraví všechny dospělé osoby v budově školy. Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane učiteli", „paní učitelko“, vedení školy „pane řediteli“, „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“. Při zahájení vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování zdraví žáci tím, že povstanou. Na výuku se žáci pravidelně připravují, v době výuky se aktivně zapojují do vyučovacího procesu.
4. Pokud žáci nastupují do školy na nultou hodinu (vyučování je zahájeno v 7.00 hod.), budova školy se otevírá v 6.40 hod. Žáci nastupují do školy nejdříve 20 min před zahájením vyučování.
5. Rodiče nevstupují do prostoru šaten a školní budovy. Vstup do budovy je možný pouze po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem. Konzultace probíhají v předem dohodnutém prostoru školy. Nenosí žákům aktovku či jiné tašky a batohy s učebnicemi do třídy. Nedoprovázejí žáky do tříd.
6. Jednání se zaměstnanci školy je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7.55 hod. je nutno vnitřní i vnější prostory školy opustit.
7. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
8. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
9. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu nebo se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze se souhlasem a za přítomnosti pedagogického dohledu.
11. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
12. Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

3. Provozní režim školy – MIRA Montessori program

1. Budova školy se otevírá 6:15 pro žáky přihlášené do školní družiny. Pro žáky, kteří nejsou nejdou do ranní družiny, se budovat školy otevírá v 7.45 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné přezůvkové obuvi nepoškozující podlahové krytiny. Nepřezouvání se v objektu školy je považováno za porušení školního řádu a bude postihováno ve smyslu klasifikačního řádu školy. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
2. Žáci, kteří do školy přijíždějí na kole nebo koloběžce, mají možnost svůj dopravní prostředek uložit do kolárny určené školou. Každý žák je povinen svůj dopravní prostředek řádně uzamknout vlastním zámkem. **Do kolárny není dovoleno ukládat elektrokola, elektrokoloběžky ani jiné dopravní prostředky poháněné baterií.** Škola nenese odpovědnost za případné odcizení nebo poškození dopravních prostředků uložených v kolárně.

3. Rodiče nevstupují do prostoru šaten a školní budovy. Vstup do budovy či jednání se zaměstnanci je možný po předchozí domluvě. Konzultace, třídní schůzky probíhají v předem dohodnutém prostoru školy a jsou vždy oznámeny předem.
4. Žáci se po příchodu do učebny žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.15 hod.
5. Hlavní přestávka začíná v 9.45 hod. a trvá 30 min, malé přestávky trvají 5 minut. Přestávka na oběd trvá 30 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
6. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze se souhlasem a za přítomnosti pedagogického dohledu.
7. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

4. Vnitřní režim školy (obecná pravidla pro optimální fungování školy)

1. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, způsobit úraz nebo nesouvisejí s výukou či s danou školní akcí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození takových předmětů (zejména cenností, šperků, elektroniky apod.).
   Přinese-li žák do školy nebo na školní akci větší obnos peněz nebo cenné předměty, je povinen mít je stále u sebe, případně je odkládat pouze na místa určená třídním učitelem nebo vyučujícím.
2. Žákům je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky. Podrobnosti upravuje článek 5 tohoto školního řádu. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech.
3. V odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat provozní a bezpečnostní řády, které jsou v těchto učebnách vyvěšeny.
4. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní referentce, pracovníkovi pověřenému vedením odloučeného pracoviště školy, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy.
5. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní ke spolužákům, zvláště dbají na to, aby neohrozili jejich zdraví či život. Toto pravidlo platí ve škole i na všech akcích pořádaných školou.
6. Žák je povinen dbát na vhodný, čistý a bezpečný oděv a vzhled odpovídající školnímu prostředí. Není dovoleno nosit oděv nebo doplňky, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka nebo ostatních osob.
7. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci musí chodit do školy umytí, v čistém oděvu a obuvi.
8. <u>Používání mobilních telefonů a jiných elektronických komunikačních zařízení.</u>
   Žákům je během celého pobytu ve škole, ve školní družině a ve školním klubu (v době vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně) a při všech akcích pořádaných školou zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická komunikační či digitální zařízení přinesená z domova.
   Výjimku tvoří pouze:
   - použití zařízení ze zdravotních důvodů,
   - použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka pro vzdělávací nebo jiné nezbytné účely.

   Přinese-li žák mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení do školy nebo na školní akci, je povinen mít toto zařízení po celou dobu uloženo ve své aktovce nebo batohu. Zařízení musí být vypnuto, zcela ztišeno nebo nastaveno v režimu letadlo.
   Používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu s tímto ustanovením je považováno za porušení školního řádu a bude řešeno v souladu s pravidly hodnocení chování žáků stanovenými školním řádem. Pořizování jakýchkoliv zvukových záznamů, fotografií nebo videozáznamů ve všech prostorách školy a na školních akcích bez souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno. Opakované používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu s tímto ustanovením, stejně jako pořizování záznamů bez souhlasu, je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno podle pravidel hodnocení chování žáků stanovených

školním řádem. V případě závažného nebo opakovaného porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník žákovi mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení dočasně odebrat na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do konce vyučování daného dne. O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci žáka. Škola nenese odpovědnost za ztrátu, odcizení nebo poškození mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení, pokud jeho přinesení nesouvisí s plněním školních povinností.

9. Žák nesmí být poslán zákonným zástupcem do školy viditelně nemocný (např. střevní potíže, bolesti hlavy, silné nachlazení, teplota, kašel).
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
11. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    a. se školním řádem,
    b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
    c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
    d. s postupem při úrazech,
    e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
12. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku, poučí před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

5. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Žáci dbají pokynů vyučujících při akcích pořádaných školou: jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, respektují příslušníky jiných etnických skupin obyvatelstva.
2. Při cestě na akce pořádané školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu, v dopravních prostředcích respektují přepravní řád a zásady slušného chování.
3. Během akcí pořádaných školou žáci dbají pokynů vyučujících.
4. Akce pořádané školou začínají a končí u školy nebo na místě určeném vyučujícím, které bude oznámeno minimálně dva dny dopředu. Místo konání nesmějí žáci bez svolení vyučujícího opustit.
5. Po návratu ze zotavovací akce si na předem stanoveném místě dítě převezme rodič.

6. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Žáci jsou povinni zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin ve dnech stanovených organizací školního roku.
2. Nepřítomnost žáků ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
3. O docházce a absenci žáka jsou rodiče informováni prostřednictvím systému škola online.
4. Při opakovaných absencích žáka v odpoledním vyučování a v případě více než deseti neomluvených hodin je učitel povinen informovat výchovného poradce a formou oficiálního dopisu informovat odbor sociálně právní ochrany dětí a rodiče či jiné zákonné zástupce žáka.
5. V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc oznámí zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od počátku absence. Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce jeho nepřítomnost prostřednictvím elektronické žákovské knížky, a to nejpozději do sedmi dnů od návratu do školy. Ve zcela výjimečných a odůvodněných případech lze tuto lhůtu prodloužit pouze se souhlasem ředitele školy. Není-li žákova nepřítomnost ve stanovené lhůtě řádně omluvena, je

považována za neomluvenou. O této skutečnosti budou zákonní zástupci žáka informováni. V případě opakovaných krátkodobých absencí, zvýšené nemocnosti nebo důvodného podezření na účelové omlouvání může škola požadovat doložení zdravotních důvodů nepřítomnosti lékařským potvrzením.

6. Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
7. V případě vážných důvodů mohou rodiče žáka požádat o uvolnění z vyučování předem písemnou formou:
   a. třídního učitele, není-li uvolnění delší než dva dny;
   b. ředitele školy prostřednictvím třídního učitele při uvolnění na tři a více dnů;

   O uvolnění rozhoduje ředitel školy, přihlíží k dosavadní absenci žáka a zohledňuje zejména zdravotní důvody.
8. Žák může být dlouhodobě uvolněn ředitelem školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a na základě žádosti zákonného zástupce.
9. K lékařskému vyšetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to po nezbytně nutnou dobu.
10. Při absenci z důvodu nemoci delší, než dva měsíce postupuje ředitel školy podle § 50, Zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen spolupracovat se školou a vytvářet vhodné podmínky pro způsob vzdělávání v době dlouhodobé nepřítomnosti žáka.
11. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít domů pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem žáka nebo s jeho souhlasem v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. Odchází-li žák k lékaři z předem známých důvodů, předloží písemnou žádost o uvolnění.
12. O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18, Zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, zachovává dopravní předpisy.
2. Během výuky a o přestávkách se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienické předpisy. V odborných učebnách se žáci řídí provozními a bezpečnostními pravidly vyvěšenými v jednotlivých učebnách.
3. Utrpí-li žák úraz, je povinen oznámit toto neprodleně vyučujícímu.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
5. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
6. Žákům není dovoleno do školy nosit zbraně a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším.

7. V zájmu bezpečnosti žáků není přípustné pohybovat se v prostorách školy ani v jejím bezprostředním okolí na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech a koloběžkách.
8. Žákům nejsou dovoleny žádné projevy xenofobie a rasismu.
9. V případě nálezu injekčních setů v okolí školy ohlásí žák tuto skutečnost panu školníkovi nebo službě na vrátnici, sám se nalezené věci nedotýká.
10. Žákům nejsou dovoleny žádné projevy šikanování, porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek a žákovi bude po individuálním posouzení uděleno kázeňské opatření.
11. Za závažné porušení školního řádu se považují projevy šikany a kyberšikany, zejména úmyslné ubližování prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, neoprávněné pořizování, zveřejňování nebo sdílení fotografií, zvukových či obrazových záznamů, urážlivých zpráv, pomluv nebo jiných materiálů poškozujících důstojnost žáků nebo zaměstnanců školy.
12. Žákům není dovoleno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky (cigarety, nikotinové sáčky a další tabákové výrobky; alkohol a nápoje, které svou chutí a vůní evokují alkohol; omamné a psychotropní látky) v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek a žákovi bude po individuálním posouzení uděleno kázeňské opatření.
13. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
14. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
15. Distribuce dle Trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
16. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (13).

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi a učebními pomůckami. Případné škody ihned hlásí přítomnému učiteli. Zapůjčené učebnice mají vždy obalené.
2. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách.
3. Žáci se spolupodílejí na úsporách odběru energie a vody.
4. Svévolné poškozování školního majetku se považuje za hrubé porušení školního řádu.
5. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
6. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
7. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
8. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců prostřednictvím formuláře: Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz webové stránky školy).

10. Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

1. Kniha úrazů je uložena ve sborovnách školy, zodpovídá za ni zdravotník školy …
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.
3. Zápis do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví, s prodloužením pro vícedenní akce.
4. Zápis do knihy úrazů provádí

a. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
b. učitel konající dohled (např. o přestávkách),
c. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
d. třídní učitel (všechny ostatní případy).

5. Zákonný zástupce zváží okolnosti, a pokud se rozhodne nárokovat odškodnění za úraz, učiní tak osobně u zástupce ředitele školy.

11. Závěrečná ustanovení

1. Žáci jsou povinni respektovat a plnit část II. Školního řádu. S obsahem a náplní jsou všichni žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím třídního učitele na začátku školního roku (eventuálně v jeho průběhu).
2. V případě neplnění a vědomého porušování části II. Školního řádu bude žákům uděleno výchovné opatření, eventuálně budou jejich přestupky řešeny i na dalších úrovních.
3. Zákonní zástupci dítěte jsou plně odpovědni za jeho výchovu, chování a vystupování ve škole a na akcích školou pořádaných.

III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

- Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
- Učitel posuzuje při celkové klasifikaci žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
- U žáka s prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení postupuje učitel v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 16, v platném znění.

- Stupněm 1–5 dle klasifikační stupnice je učitelem 1x za čtvrtletí (v předmětech s hodinovou dotací 2 nebo 1 hodina týdně 1x za pololetí) hodnoceno plnění jednotlivých klíčových kompetencí dle RVP jako celek v jednotlivých předmětech.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z předmětu s týdenní dotací 3 a více hodin alespoň 5 známek za každé pololetí. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka se rozsah počtu známek přiměřeně upraví dle délky absence.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z předmětu s týdenní dotací 1-2 hodiny alespoň 3 známky za každé pololetí. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka se rozsah počtu známek přiměřeně upraví dle délky absence.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka hodnotí podle § 15, odst. 7, Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění.
- **Podmínkou pro objektivní hodnocení žáka je jeho procentuální účast ve výuce. U předmětů s týdenní dotací 1–2 hodiny je podmínkou pro možnost klasifikace 50 % účasti v hodinách v klasifikačním období, u předmětů s týdenní dotací 3–5 hodin je podmínkou pro možnost klasifikace 66 % účasti v hodinách v klasifikačním období. Při nesplnění této podmínky nebude žák v daném klasifikačním období hodnocen. V ojedinělých odůvodněných případech může vedení školy rozhodnout jinak.**

Při hodnocení žáků učitel především sleduje:

1. V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.

2. Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.

3. Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.

4. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.

5. Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy…).

6. Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).

7. Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Záznamy klasifikace a hodnocení:

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu třídy.
- Záznamy o průběžné klasifikaci žáků si vedou příslušní vyučující. Výsledky klasifikace zaznamenávají průběžně v elektronické podobě s možností nahlédnutí zákonných zástupců žáka.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka (o dva a více klasifikačních stupňů) je učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka.
- Zápis klasifikace za klasifikační období provede učitel trvalým způsobem v elektronickém systému Škola online s následným tiskem požadovaných klasifikačních tabulek. Opravy lze provádět pouze určeným způsobem.
- Pro třídní schůzky a konzultační dny připraví učitel pro rodiče informaci o průběžných výsledcích žáka.

2. Zásady a způsob sebehodnocení

- Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- Sebehodnocení je významnou součástí hodnocení žáků, slouží k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.
- K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.
- Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.
- Klasifikace formou známky není jediným zdrojem motivace.

3. Výchovná opatření

Pochvaly:

Ředitel školy může podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, v platném znění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, v platném znění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, v platném znění zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Napomenutí a důtky:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, v platném znění vzhledem k závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a. napomenutí třídního učitele
b. důtku třídního učitele
c. důtku ředitele školy

Při posuzování závažnosti porušení školního řádu je bráno v úvahu i dosavadní bezproblémové chování žáka, jedná-li se o náhodný přestupek. Opakované a stupňující se kázeňské přestupky provázené zejména ohrožením bezpečnosti jsou vždy považovány za závažná porušení školního řádu. Specifikace závažnosti některých přestupků vyplývá ze školního řádu.

<u>méně závažná porušení řádu školy</u>

a. zapomínání školních pomůcek a potřeb
b. pozdní příchody
c. vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)
d. neúmyslné ublížení spolužákovi
e. méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů)
f. nevhodné chování ke spolužákům s vyjádřením omluvy

<u>závažná porušení řádu školy</u>

g. ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků
h. neúnosné vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)
i. nevhodné chování ke spolužákům s možnými následky i v případě vyjádření omluvy
j. jakákoliv forma šikanování spolužáka
k. úmyslné ničení školního majetku
l. neomluvená absence
m. podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění
n. přepisování záznamů v deníku žáka
o. nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky
p. opakovaná méně závažná porušení školního řádu
q. nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných a psychotropních látek včetně kouření, užívání nikotinových sáčků a jiných tabákových výrobků; a alkoholu či nápojů, které svou chutí a vůní evokují alkohol.

Třídní učitel nebo pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy může žákovi udělit:

napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do karty žáka);

důtku třídního učitele za závažné nebo opakované méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do karty žáka). Jedná se i o **1–2** neomluvené hodiny

Třídní učitel nebo pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
O uložení napomenutí třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně zástupce ředitele školy.

Ředitel školy může za závažné opakované přestupky žákovi udělit:

důtku ředitele školy za závažné, zejména opakované porušení školního řádu, ohrožení bezpečnosti spolužáků, taktéž za **3 a více** neomluvených hodin;
po projednání v pedagogické radě oznámí ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonným zástupcům žáka udělení důtky (třídní učitel provede záznam do karty žáka a přiloží potvrzení rodičů o převzetí oznámení o udělení důtky).

Za jeden přestupek nelze udělit žákovi více kázeňských opatření.

Za zvláště závažné a hrubé porušování školního řádu může ředitel školy na základě projednání s pedagogickou radou udělit:

2. stupeň
3. stupeň

4. Kritéria pro hodnocení

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
− předměty s převahou teoretického zaměření,
− předměty s převahou praktických činností,
předměty s převahou klasifikační stupně:

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitosti kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti.
Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Kritéria pro jednotlivé kvality výsledků činností

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
- V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a dosažené výsledky za celé období.
- Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně.
- Stupeň prospěchu za klasifikační období se neurčuje na základě výpočtu průměru.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 § 15 Vyhl. Č. 48/2005 Sb., v platném znění, která ovlivňuje jejich výkon.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení žáka schvaluje na žádost zákonných zástupců a po projednání v pedagogické radě ředitel školy. V případě slovního hodnocení všech žáků školy rozhoduje o schválení ředitel se souhlasem Školské rady.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.
Při klasifikaci chování žáka se přihlíží pouze k jeho chování ve škole. Klasifikační stupeň navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a v případě potřeby i s ostatními učiteli, a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
Kritériem je dodržování pravidel chování a respektování Školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením se přihlíží, pokud byla neúčinná a v případě, kdy se žák za období dopustil velmi závažných porušení Školního řádu nebo vážně porušil bezpečnost a ohrozil zdraví spolužáků.

Hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.
Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
Chování neovlivňuje hodnocení výsledků žáka ve vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a),
d) nehodnocen (a).

Platí pro 1. i 2. stupeň.

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl (a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace je žák hodnocen podle § 14, odst. 2, Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění,
prospěl (a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
neprospěl (a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
nehodnocen (a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Získávání podkladů pro hodnocení

K získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:

- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy. Formu upřednostňuje podle charakteru předmětu.
- Kontrolní písemné práce, praktické zkoušky, ústní zkoušení. Podklady pro hodnocení jsou dále různé orientační písemné práce, průběžné hodnocení prací a další. Vyučující dbá na dostatečnou frekvenci klasifikace a hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky v projevu, výkonu, výtvoru. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky ihned, výsledky písemných zkoušek oznamuje

nejpozději do sedmi dnů. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 5 dní).

- Termíny kontrolních hodinových prací dohodnutých v rámci metodických sdružení a předmětových komisí konzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou práci, o níž jsou dopředu informováni.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a jeho zástupcům, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronického evidenčního systému.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Žáci, kteří se vracejí do školy po dlouhodobé nemoci (více než měsíční absence), jsou zkoušeni nejdříve za týden po procvičení a opakování. Žáci, kteří mají opakovanou krátkodobou absenci s podezřením na záměrnou nepřítomnost v předmětu, mohou být zkoušeni bez omezení.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, – žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, – účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, – učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, – před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do evidenčního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Pro stanovení celkového prospěchu žáka se zahrnují předměty povinné a volitelné. Nezahrnují se předměty nepovinné a zájmové útvary. Nezapočítává se známka z chování.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči, kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka v některém předmětu v průběhu školního roku musí učitel předmětu, jehož se zhoršení týká, oznámit skutečnost prokazatelným způsobem rodičům a informovat třídního učitele.

8. Hodnocení žáků v Montessori programu:

Obecné:

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé vzdělávací oblasti a klíčových kompetencí daných ŠVP.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Klasifikační řád MIRA Montessori obsahuje: obecné informace, zásady hodnocení, získávání podkladů, formy hodnocení, typy hodnocení, zásady, pravidla a důvody pro sebehodnocení, výchovná opatření, hodnocení v době distanční výuky, celkový prospěch na vysvědčení, zásady při převodu slovního hodnocení na klasifikaci, podrobnosti o komisionálních zkouškách, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, závěrečná ustanovení.
- Pedagogové zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas a řádně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to především v případě zhoršení či výskytu problému.
- O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.
- Pro hodnocení žáků všech ročníků se používá převážně slovní hodnocení. Toto hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co žák zvládl při osvojování konkrétních vědomostí, dovedností a návyků, kompetencí. Umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Vyučující se při hodnocení obrací na žáka jako na partnera v hovoru, ukazuje mu, u kterých dílčích úspěchů již dosáhl a navrhuje cestu ke zlepšení tam, kde vnímá u žáka slabinu. Respektuje individuální potřeby žáka a pomáhá k pozitivnímu vývoji osobnosti. Nesrovnává, nediskriminuje. Slovní hodnocení zlepšuje komunikaci s rodiči. Poskytuje rodičům konkrétní informace o dítěti a vytváří větší prostor pro spolupráci mezi školou a rodiči.
- Žák je hodnocen také na akcích pořádaných školou.
- Pokud je to možné a žádoucí, učitel předem žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Na stanovení těchto kritérii se žák také určitou měrou podílí, což ho vede k samostatnosti, zodpovědnosti a posiluje to jeho vnitřní motivaci.

Pomocí stanovených kritérií učitel hodnotí, do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka:

- hodnotíme vykonanou práci, ne osobu,
- hodnotíme progres žáka,
- hodnotíme to, co žák zná, ne to, co nezná,
- hodnotíme srozumitelně,
- užíváme pozitivní a motivační věty,
- hodnotíme nestranně, věcně a konkrétně,
- pokud je to možné a žádoucí, hodnotíme podle předem zadaných kritérií,
- vedeme žáka k sebehodnocení,
- vedeme žáka ke kompetenci dávat sobě i ostatním zpětnou vazbu,
- vedeme žáka k práci s chybou, chyba je chápána jako nedílná součást procesu učení a práce s ní je příležitostí pro zlepšení,
- minimálně 1 x za pololetí konzultujeme učitel – žák – rodič,
- hodnotíme míru naplnění klíčových kompetencí žáka, a to s ohledem na věk, morální a rozumovou vyspělost žáka,
- hodnotíme tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku,
- převážně slovně hodnotíme v průběžné klasifikaci, na pololetním a výročním vysvědčení,
- hodnotíme ústně i písemně,
- hodnotíme formativně – posuzujeme výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, zároveň hodnotíme přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a doporučujeme, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak žáka dále rozvíjet,

- slovní hodnocení používáme i pro hodnocení chování žáka v souvislosti s dodržování Školního řádu, třídních pravidel chování (pravidel slušného chování), samozřejmě s ohledem na věk žáka a jeho morální a rozumovou vyspělost.

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka:
Vedeme záznamy o každém žáku

- na základě pozorování – cíleného i náhodného, krátkodobého i dlouhodobého; vedle dosažení výstupů pozorujeme také kompetence žáka – jaký volí styl učení, jak přistupuje k práci, jak pracuje s Montessori materiálem (samostatnost, rozhodnost, preciznost), zda nemá zvláštní vzdělávací potřeby, jak se staví k individuální a skupinové práci apod.,
- na základě rozhovoru s žákem – nahodilý či cílený, např. formou konzultací,
- na základě dotazníku,
- na základě analýzy písemných, výtvarných a jiných prací (slohové práce, prezentace, grafické práce apod.),
- na základě analýzy činnosti žáka,
- na základě zkoušení – písemného i ústního,
- na základě testů,
- na základě ověření uplatnění získané dovednosti v praxi,

Klademe důraz na to, aby žák vnímal zkoušení a testy jako pomocníky při ukládání informací do dlouhodobé paměti, ne jako trest či obavu. V mnoha případech si žák může sám zvolit formu výstupu.
Při písemném zkoušení či testu dělá učitel maximum pro to, aby opravenou práci vrátil žákům co nejdříve a v případě potřeby žákům ukázal, jak napravit chyby a dosáhnout zlepšení.

K průběžnému slovnímu hodnocení činnosti žáka používáme systematický a neustálý sběr informací

- žák si zapisuje, na čem pracoval, s čím byl seznámen,
- žák si zakládá portfolio,
- učitel si eviduje prezentace podané žákovi, eviduje pracovní činnost na pomůcce,
- učitel si vede záznamy o průběžném vzdělávání žáka (výstupy, kompetence, chování),
- učitel zaznamenává do žákovské knížky ověření dané oblasti učiva a úroveň kompetencí, jednoduchý popisný jazyk, zpětná vazba, doporučení.
- učitel konzultuje s ostatními pedagogy a podle potřeby i s dalšími odborníky (speciální pedagog apod.),
- vedeme rozhovory s rodiči žáka.

Formy hodnocení:

- formativní hodnocení – popisujeme současný stav a zároveň dáváme doporučení, jak napravit chybu či dosáhnout lepšího výsledku. Zároveň víme, že nejde jen o to žákovi říct, co má dělat, ale naučit ho, jak to dělat a následně se ujistit, zda to dělá,
- sumativní hodnocení - využíváme jen v ojedinělých případech,
- zpětná vazba od pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, spolužáků, rodičů,
- písemné hodnocení – do žákovské knížky, pololetní a výroční vysvědčení,
- ústní hodnocení + mimika, úsměv, gesta,
- sebehodnocení – písemné i ústní.

Typy hodnocení žáka:

- diagnostické – vedeme si záznamy,
- interní – provádí učitelé, spolužáci,
- externí – doporučení PPP, SPC apod., pozorování studenty VŠ, pedagogy z jiných škol, vyjádření rodičů apod.,
- neformální – pozorování výkonu během běžné práce ve třídě,
- formální – žáci jsou předem upozorněni a mohou se připravit,

- průběžné – v průběhu delšího časového období,
- závěrečné – provádíme na konci výuky vyučovací oblasti nebo uceleného pracovního programu.

Zásady, pravidla a důvody pro sebehodnocení žáka:
Žák je systematicky veden k využívání a k potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a dovednosti,
- přijmout názory druhých,
- přijmout konstruktivní kritiku,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,
- formulovat své myšlenky, obhájit vlastní názor a stát si za svým názorem,
- srovnávat názory a případně změnit svůj názor,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovit si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.
Význam sebehodnocení pro žáka:

- pozná své slabé a silné stránky,
- pozná své potřeby a rozvoj,
- přemýšlí o sobě,
- hodnotí svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánuje proces učení (cíle, metody, výsledky),
- aktivně se účastní procesu hodnocení,
- rozvíjí pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- je odpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjí dovednosti, které jsou užitečné pro život,
- plní zadání dle kritérií,
- zjistí, který styl učení mu nejvíc vyhovuje,
- uvědomí si své role v týmu,
- zjistí, zda mu vyhovuje skupinová či samostatná práce, sebereflexe

Význam pro rodiče:

- nahlíží do žákova učení,
- získává důvěru ve vzdělávací proces,
- lepší spolupráce s žákem a vyučujícím na dosažení cíle,
- získává respekt k práci žáka.

Význam pro učitele

- lépe pochopí individuální potřeby žáka,
- využívá metody, které žákovi vyhovují,
- zefektivní spolupráci s rodičem,
- zkvalitní výuku,
- stanoví si reálné cíle.

Výchovná opatření
Prospěšné i nevhodné chování žáka má dopad nejen na něj samotného, ale velmi často na fungování kolektivu, činnost školy či fungování společnosti. Namísto udělení pochval, napomenutí či důtek

upřednostňujeme výchovné působení prostřednictvím přirozených důsledků, a to jak v pozitivních případech, tak v nežádoucích.

Prospěšné chování

Je důležité, aby žák věděl, čím a do jaké míry jeho prospěšná činnost prospívá jemu i okolí. Je (sebe)hodnocen v rámci osvojení kompetencí v ŽK. Spolužáci, učitelé, příp. ředitelka školy dává žákovi navíc pozitivní zpětnou vazbu, žák se stává inspirací pro ostatní. V případě mimořádné či opakované prospěšné činnosti je uveden slovní záznam na vysvědčení a v portfoliu žáka a jsou informováni také zákonní zástupci žáka – buď na pravidelných konzultacích rodiče - žák- učitel, elektronicky, v ŽK, příp. jsou vyzváni, aby se do školy dostavili k osobní schůzce.

Mezi prospěšné činnosti patří například:

- obětavá pomoc a práce pro třídní kolektiv
- vylepšování třídního a školního prostředí
- významné pokroky v chování či vzdělávání
- zapojení se do akcí pořádaných školou či za pomoc při jejich organizování
- zapojení se do aktivit vedoucích k rozvoji školy (přispívání do školního časopisu, kroniky, vedení kroužku, organizace třídní výpravy apod.)
- aktivní účast ve školním parlamentu
- prospěšná činnost mimo školu
- aktivní zapojení do výuky
- příkladné plnění povinností služby
- reprezentace školy
- mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- mimořádně úspěšná práce
- organizace aktivit vedoucích k rozvoji školy (vedení kroužku, školního časopisu apod.)

Nevhodné chování

Ve chvíli, kdy chování žáka není v souladu se školním řádem nebo pravidly slušného chování, je s žákem veden rozhovor tak, aby si uvědomil, co provedl a jaký dopad jeho chování na kolektiv, činnost školy či fungování společnosti může mít. Je (sebe)hodnocen v rámci osvojení kompetencí v ŽK. Vedeme žáka k tomu, aby se ze své chyby poučil. V případě opakovaného či závažnějšího porušení školního řádu jsou informováni zákonní zástupci, buď prostřednictvím žákovské knížky či elektronicky, v závažnějším případě či v rámci prevence jsou vyzváni k osobní schůzce, abychom situaci probrali jako partneři škola – žák – rodiče. Dokladem je písemný záznam. Podle míry a druhu provinění je žák pod přísnějším dohledem. Pokud nedojde ke zlepšení či pokud se jedná o závažnější či opakované porušení školního řádu, je žákovo nevhodné chování a to, jak/zda se z něho poučil, vypsáno na vysvědčení a stává se součástí portfolia žáka.

Příklady chování, které není v souladu se školním řádem:

- opakované neuposlechnutí pokynu pedagoga
- narušování výchovně vzdělávací činnosti školy
- opakované pozdní příchody (zaviněné žákem)
- opakované nepřezouvání se
- nevhodná manipulace s žákovskou knížkou
- nevhodná komunikace s vyučujícím
- vulgární vyjadřování
- nekázeň na akcích konaných mimo školní budovu
- nekázeň, jejímž následkem (si) žák způsobil úraz
- uchovávání, užívání či distribuce tabákových výrobků, alkoholu či drog
- nabádání k užívání tabákových výrobků, alkoholu, drog
- vyvolání fyzického konfliktu
- neomluvená absence

- poškození školního majetku způsobené nekázní
- nedovolené opuštění třídy v průběhu vyučovací hodiny, případně nedovolený odchod z akce konané ve třídě
- nedovolené zdržování se ve škole po vyučování, ve volných hodinách mimo prostory předem k tomu určené
- nošení věcí nebezpečných pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny, napodobeniny zbraní a podobně)
- porušení pravidel pro použití mobilu ve škole
- šikana – i první náznaky (opakované spřádání intrik, pomlouvání, vymýšlení „legrácek“ na účet spolužáka)

Žák je zpravidla hodnocen z učební oblasti při docházce 75% z celkového počtu hodin v pololetí. Při nižší účasti, pokud nemá pedagog dostatek podkladů pro hodnocení a žák se nedomluví s vyučujícím oblasti na tom, jak je možné situaci vyřešit, je žák nehodnocen a musí vykonat zkoušku v náhradním termínu z učiva za dané pololetí.

Hodnocení v době distanční výuky

- i v době distanční výuky je důležité sebehodnocení žáků,
- je hodnoceno osvojení si dovedností komunikovat v prostředí platforem s učiteli i spolužáky,
- schopnost organizovat si učení v domácím i online prostředí,
- osvojení nových digitálních kompetencí spojených s distanční výukou.

Celkový prospěch žáka na vysvědčení je hodnocen:
Prospěl s vyznamenáním - žák dosáhl velmi výrazného pokroku v naplnění klíčových kompetencí nebo dosáhl výrazného pokroku ve vzdělávání a prokazuje příkladný přístup k plnění školních povinností v rámci svého vzdělávání.

Prospěl - žák dosáhl v přijatelné míře pokroku v naplnění klíčových kompetencí a ve výstupech ve vzdělávacích oblastech.

Neprospěl - žák nedosáhl pokroku ve většině klíčových kompetencí nebo nedosáhl očekávaných výstupů v některé výukové oblasti.

Nehodnocen - žáka nelze na konci druhého pololetí hodnotit.

Uvolněn – ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkovém hodnocení .na konci druhého pololetí dosáhl alespoň stupně hodnocení „prospěl“.

Zásady při převodu slovního hodnocení na klasifikaci
Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a při přestupu na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, je na žádost dané školy nebo zákonného zástupce, slovní hodnocení převedeno na známky (klasifikaci).
Níže sepsaná kritéria slouží učiteli jako podklad k převodu slovního hodnocení na klasifikaci:

Chování

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák dodržuje třídní pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně. Případné chyby se snaží napravit a je přístupný výchovnému působení učitele. Hodnotí se chování ve škole i na akcích pořádaných školou.
Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou je v rozporu se Školním řádem a třídními pravidly chování. Žák opakovaně a vědomě porušuje školní řád a pravidla slušného chování, z důsledku svého nevhodného chování se nepoučil. V případě, že se žák se dopustil mimořádně závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školnímu řádu, kterým ohrozil výchovně vzdělávací a výchovnou činnost školy, bezpečnost a zdraví své osoby nebo jiných osob.
Stupeň 3 (neuspokojivé) – žákovo chování ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se tak závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Může se jednat také o souběh více mimořádně závažných provinění uvedených v přechozím odstavci u stupně 2. Cíleně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací a výchovnou činnost školy. Hodnotí se chování ve škole i na akcích pořádaných školou.
Nehodnocen – uvede se, pokud žákovo chování nelze hodnotit, např. při individuálním vzdělávání žáka

O snížené známce z chování rozhoduje po poradě s pedagogickou radou ředitel školy. Důvod pro udělení snížené známky z chování se uvede v katalogovém listu žáka.

Hodnocení předmětů a výukových oblastí:
Hlavním východiskem při převodu ze slovního hodnocení na klasifikaci je pro učitele míra dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí žáka, snaha, zájem a vynaložené úsilí žáka o porozumění a aplikaci nabytých poznatků.

Stupeň 1 (výborný) - žák dosahuje vysoké úrovně při naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, pracuje samostatně, efektivně a s jistotou, uplatňuje získané poznatky v praxi, výsledky své práce umí odůvodnit.

Stupeň 2 (chvalitebný) - žák dosahuje uspokojující úrovně klíčových kompetencí a očekávaných výstupů**,** pracuje s mírnou dopomocí učitele, pokud nezná odpověď, dokáže si informaci získat jinde**,** při práci bývá občas nejistý**,** výsledky své práce obvykle uplatní v praxi, s dopomocí je umí odůvodnit.

Stupeň 3 (dobrý) - žák dosahuje uspokojující úrovně jen u některých klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, často pracuje s pomocí učitele, s menší jistotou, případné chyby odstraní s obtížemi, v praxi dokáže uplatnit jen některé poznatky.

Stupeň 4 (dostatečný) - žák dosahuje nedostačující úrovně některých klíčových kompetencí a očekávaných výstupů většinou pracuje s dopomocí učitele, je nejistý, případné chyby odstraní s obtížemi, chyby se opakují, získané poznatky v praxi uplatňuje výjimečně.

Stupeň 5 (nedostatečný) - žák nenaplňuje větší množství klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, potřebuje soustavnou pomoc učitele, velmi často chybuje a chyby se opakují, v jeho přístupu k práci a výsledcích není patrný posun, získané znalosti nedokáže uplatnit v praxi, práci odmítá dokončit.

Nehodnocen – uvede se v případě, pokud žáka nelze z některého předmětu hodnotit (není možné zajistit dostatečné podklady pro hodnocení).

9. Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím program a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky:

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může podle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 52, odst. 4 do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, §30, odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
Plní-li žák povinnou školní docházku v zahraniční škole dle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 38, řídí se Vyhláškou č. 48 Sb., § 18 až 21, v platném znění.
Komisionální přezkoušení se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb., § 22, odst. 1 až 7, v platném znění.
Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky:

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad (viz Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 23, odst. 1).
V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vzdělávacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
Vyučující respektují zdravotní omezení vyplývající ze zpráv a doporučení odborných lékařů.
Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy podle Zákona č. 561/2004 Sb., § 51, odst. 4 o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost podávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele na tiskopise, a to nejpozději do 10. 10. pro hodnocení za 1. pololetí a nejpozději do 10. 3. pro hodnocení za druhé pololetí. Do 15. 10. lze podat žádost současně pro obě pololetí školního roku. Pozdější podání žádostí je možné pouze u žáků, kteří byli v daném pololetí vyšetřeni, a byla jim nově prokázána vývojová porucha.
Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických a pedagogických vyšetření žáků obsažená v posudcích školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Místo diktátů lze doplňovat jevy, písemná práce může mít zkrácený rozsah, ústní zkoušení místo písemných prací. Pokud to není nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
Podle druhu postižení využívají učitelé speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

13. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026 a je vydán v souladu s platnou legislativou.
2. Školní řád včetně projednala a schválila Školská rada dne 22.6.2026.
3. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy.
4. Všichni zaměstnanci, žáci a rodiče (zákonní zástupci žáků) musí být se všemi částmi školního řádu a jeho případnými změnami a doplňky seznámeni. Zaměstnanci školy stvrdí toto seznámení svým podpisem.
5. Při nedodržení školního řádu budou ředitelem školy vyvozeny směrem k žákům, rodičům (zákonným zástupcům) a zaměstnancům školy odpovídající závěry.
6. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Ostravě dne 1.9.2026

Mgr. Petr Káňa
ředitel školy

Za Školskou radu

předseda Školské rady